



LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS ISLAM KEDIRI

BUKU PANDUAN HIBAH INTERNAL UNISKA KEDIRI TAHUN 2026



**BIDANG PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

TIM PENYUSUN: LPPM UNISKA KEDIRI

LEMBAR PENGESAHAN

UNIVERSITAS ISLAM KADIRI KEDIRI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Buku Panduan Hibah Internal Uniska Kediri Tahun 2026

Dengan ini menyatakan bahwa Buku Panduan Hibah Internal Universitas Islam Kediri (Uniska Kediri) Tahun 2026 telah disusun dan disetujui untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan hibah internal di Uniska Kediri. Buku panduan ini disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Uniska Kediri sebagai acuan dalam mengelola dan memberikan hibah internal kepada sivitas akademika di lingkungan Universitas Islam Kediri.

Disahkan Di Kediri, 28 Januari 2026

Oleh:

Kepala LPPM Uniska Kediri



drh. Ertika Fitri Lisnanti, M.Si
NIP. 040.1.2015.012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Hibah Internal Universitas Islam Kediri (Uniska Kediri) Tahun 2026 ini dapat disusun dengan baik dan lancar. Buku panduan ini disusun untuk menjadi pedoman bagi seluruh sivitas akademika di Uniska Kediri dalam mengajukan dan melaksanakan hibah internal yang bersumber dari dana yang disediakan oleh universitas.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Uniska Kediri sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam pengelolaan hibah internal ini, berkomitmen untuk mendukung pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas. Hibah internal ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk mendorong inovasi, kreativitas, dan kontribusi nyata civitas akademika dalam memajukan ilmu pengetahuan dan memberikan manfaat bagi masyarakat.

Buku panduan ini memuat berbagai ketentuan yang menjadi acuan dalam pengajuan hibah internal. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat mempermudah para dosen dalam mengikuti setiap tahapan hibah yang ada, serta memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaannya.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku panduan ini tentu tidak lepas dari berbagai kekurangan dan keterbatasan. Akhir kata, kami berharap buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Uniska Kediri. Semoga segala upaya yang dilakukan dapat membawa kebaikan dan keberkahan bagi kita semua.

Kediri, 28 Januari 2026

Tim LPPM Uniska-Kediri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan & Manfaat	2
1.3. Persyaratan Hibah Internal	3
1.4. Tahap Persiapan / Pengusulan	4
1.5. Pendanaan	5
1.6. Jadwal Pelaksanaan	5
BAB II	6
RUANG LINGKUP	6
2.1. Tema Penelitian Sesuai Roadmap 2026-2030	6
A. Bidang Unggulan Bidang Sosial Humaniora	6
B. Bidang Unggulan Pertanian	8
C. Bidang Unggulan Teknik	9
2.2. Proses Pelaksanaan Program Hibah Internal	11
2.3. Ketentuan Luaran	12
2.4. Ketentuan Anggaran	14
BAB III	16
PROSES MONITORING DAN EVALUASI	16
3.1. Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	16
3.2. Penetapan Reviewer	17
3.2.4. Tugas Reviewer	18
3.2.5. Etika Reviewer	19
3.2.7. Tata Cara Penilaian	20
2.3. Rencana Tindak Lanjut Kegiatan Hibah Internal	20

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam upaya mendorong kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kontribusi akademik terhadap masyarakat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi salah satu fokus strategis perguruan tinggi. Universitas Islam Kadir (UNISKA) Kediri, sebagai institusi pendidikan tinggi, berkomitmen untuk mendukung dan memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mencapai visi sebagai universitas yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pemberdayaan masyarakat.

Salah satu bentuk dukungan tersebut adalah melalui program hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program ini dirancang untuk memberikan peluang kepada dosen dan tenaga akademik UNISKA-Kediri untuk berpartisipasi aktif dalam mengembangkan keilmuan dan menjawab kebutuhan masyarakat lokal maupun nasional. Hibah ini diharapkan mampu menjadi stimulus bagi para dosen untuk meningkatkan produktivitas riset dan implementasi ilmu pengetahuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

Selain itu, program hibah internal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas penelitian yang berorientasi pada publikasi ilmiah, serta memperkuat peran perguruan tinggi dalam mendukung pembangunan masyarakat berbasis ilmu pengetahuan. Dengan mengedepankan prinsip kolaborasi, inovasi, dan keberlanjutan, diharapkan hibah ini dapat memperkuat sinergi antara akademisi, pemerintah, dan masyarakat.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan arahan teknis, tata cara pengajuan, kriteria seleksi, serta panduan pelaksanaan dan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya panduan ini, diharapkan program hibah internal dapat berjalan secara transparan, akuntabel, dan memberikan dampak signifikan baik bagi institusi, peneliti, maupun masyarakat penerima manfaat.

Melalui program hibah internal ini, UNISKA- Kediri ingin mengukuhkan perannya sebagai mitra strategis dalam pengembangan pengetahuan dan

pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan. Adapun tema yang diusung dalam hibah internal tahun 2026 adalah **“Penguatan Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Inovasi (P3) Berbasis Karakter Islami, IPTEK, dan Kewirausahaan untuk Mewujudkan Daya Saing Global dan Kemaslahatan Masyarakat”**.

1.2. Tujuan & Manfaat

1.2.1. Tujuan

Adapun tujuan dalam pembuatan Buku Panduan Hibah Internal Uniska-Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Penelitian: Mendorong dosen dan peneliti untuk melakukan penelitian yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Pengembangan Kapasitas: Meningkatkan kemampuan dan keterampilan dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Peningkatan Relevansi: Mengarahkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar lebih relevan dengan isu-isu lokal dan nasional.
4. Mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi: Memfasilitasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mendorong Kolaborasi: Membangun kerjasama antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian.

1.2.2. Manfaat

Adapun manfaat dalam pembuatan Buku Panduan Hibah Internal Uniska-Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kualitas Institusi: Meningkatkan reputasi Uniska Kediri sebagai institusi yang aktif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Kontribusi terhadap Masyarakat: Memberikan solusi nyata terhadap masalah yang dihadapi oleh masyarakat melalui hasil penelitian dan pengabdian.

3. Pengembangan Ilmu Pengetahuan: Berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang dilakukan.
4. Peningkatan Keterlibatan Mahasiswa: Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian, sehingga mereka mendapatkan pengalaman praktis.
5. Sumber Pendanaan: Menyediakan sumber pendanaan bagi dosen dan peneliti untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian.

1.3. Persyaratan Hibah Internal

1.3.1. Persyaratan Umum

Adapun persyaratan Umum untuk mengikuti kegiatan Hibah Internal UNISKA-Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- a. Ketua Peneliti harus berstatus sebagai Dosen Tetap dan ber-NIDN di Universitas Islam Kediri Kediri.
- b. Mengajukan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan format yang telah ditetapkan. (**Lihat di Lampiran**).
- c. Penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan harus relevan dengan visi dan misi UNISKA-Kediri serta kebutuhan masyarakat, yaitu dengan visi “***Menjadi universitas unggul dalam mutu dan inovasi berbasis karakter Islami untuk menghasilkan lulusan berdaya saing global yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa juang, dan berwirausaha pada tahun 2045.***”
- d. Satu orang dosen dapat mengusulkan dua proposal dengan skim dan posisi yang berbeda, yakni satu proposal sebagai ketua dan satu sebagai anggota tim.
- e. Setiap proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat **WAJIB** beranggotakan minimal 1 Dosen dari Perguruan Tinggi yang sama yaitu Uniska-Kediri dan atau Perguruan Tinggi lain (**lebih diprioritaskan yang dari Luar Uniska-Kediri**).

- f. Setiap proposal penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat **WAJIB** melibatkan minimal 1 mahasiswa.
- g. Mematuhi semua kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh Uniska Kediri terkait hibah internal.

1.3.2. Persyaratan Khusus

- a. Mengajukan proposal dalam batas waktu yang ditentukan oleh panitia hibah. Pengajuan untuk Tahun 2025 akan dibuka Penerimaan Proposal pada Tanggal **04 Februari 2026** dan ditutup tanggal **21 Februari 2026**.
- b. Mengikuti format dan panduan penulisan proposal yang telah ditetapkan dalam buku panduan hibah internal UNISKA-Kediri Tahun 2026.
- c. Menyertakan dokumen pendukung yang diperlukan, seperti surat kesediaan mitra, daftar riwayat hidup, dan dokumen lain yang relevan.
- d. Menyediakan laporan kegiatan dan hasil penelitian atau pengabdian setelah selesai, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.4. Tahap Persiapan / Pengusulan

Adapun tahap persiapan dan pengusulan yang akan dilakukan sebagai berikut:

- a. Proposal Soft File diupload melalui website LPPM UNISKA-Kediri <https://app.lppm.uniska-kediri.ac.id/>. (**Lihat di Lampiran**).
- b. Proposal yang diajukan telah diketahui oleh **Dekan Fakultas** masing-masing **dan Kepala LPPM Uniska Kediri** dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada proposal pengusul;
- c. Proposal yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim Reviewer *ad hoc* LPPM yang terdiri dosen yang ditunjuk dan memenuhi sebagai Reviewer. Penetapan Reviewer terlampir.
- d. Berdasarkan rekomendasi tim penilai *ad hoc* LPPM dan pertimbangan lain, Kepala LPPM menetapkan judul penelitian yang akan dibiayai oleh lembaga. Usulan yang ditolak akan dikembalikan kepada dosen pengusul.

1.5. Pendanaan

Pendanaan program penelitian internal dan publikasi ilmiah dibebankan kepada dana internal Perguruan Tinggi Universitas Islam Kadiri Kediri melalui APBU Tahun 2026.

1.6. Jadwal Pelaksanaan

Berikut rincian jadwal pengajuan proposal penelitian:

No	Kegiatan	Bulan
1.	Sosialisasi Program	Januari
2.	Penerimaan Proposal	04 Februari – 21 Februari 2026
3.	Seleksi Prososal	01 Maret – 09 Maret 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi	16 Maret 2026
5.	Penandatanganan Kontrak	02 April 2026
6.	Pelaksanaan Program	April – Agustus 2026
7.	Laporan Kemajuan	September 2026
8.	Laporan Akhir	November 2026
9.	Publikasi dan Penerbitan Luaran	Desember 2026

BAB II

RUANG LINGKUP

2.1. Tema Penelitian Sesuai Roadmap 2026-2030

Tema Unggulan P3 UNISKA 2026-2030 : “**Integrasi Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Inovasi (P3) Berbasis Karakter Islami dan IPTEK untuk Membangun Daya Saing Global yang Berkelanjutan sebagai Strategi Pengembangan Sustainable Development Goals (SDG's) di Era Society 5.0 menuju Indonesia Emas 2045**”.

A. Bidang Unggulan Bidang Sosial Humaniora

Tabel 1. Topik Unggulan P3 Bidang Sosial Humaniora UNISKA Kediri 2026-2030

No	Bidang Fokus	Tema Riset	Topik Riset
1	Sosial Humaniora -Seni Budaya-Pendidikan	Pemberdayaan dan Penguatan Sosial Budaya	Kearifan lokal.
			Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme.
			Budaya dalam mencegah dan menangani akibat dari kekerasan radikalisme, kekerasan, berbasis gender, anak, etnisitas, agama dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi.
			<i>Recude inequalities</i> Berkurangnya kesenjangan sosial
		Pendidikan yang berkualitas (<i>Quality Education</i>)	Peran guru/pendidik dalam proses pembelajaran (pengelolaan pembelajaran, membangun kompetensi dan karakter)
			Manajemen sekolah/bimbingan belajar (peningkatan kualitas pembelajaran, pengelolaan sarana, prasarana serta kurikulum)

			Iklim Lingkungan Belajar (berkebinekaan, inklusif, aman secara fisik dan psikis)
			Kompetensi Hasil Pembelajaran (asesmen hasil pembelajaran dan analisis data)
		Penguatan Modal Sosial	Reforma Agraria.
			Pengentasan kemiskinan
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan
			Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum.
			<i>Gender Equality</i> Kesetaraan Gender yaitu mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan
			<i>No Poverty</i> Tanpa kemiskinan atau mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di mana pun
		Ekonomi, Bisnis dan Sumber daya Manusia	Kewirausahaan dan Inovasi bidang Ekonomi
			Ekonomi koperasi, ekonomi regional dan ekonomi digital, Akuntansi, perpajakan dan Keuangan Syariah
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri.
			Manajemen dan Bisnis

			<i>Decent work and economic growth</i> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, Model pembangunan ekonomi berkelanjutan
			Global and local partnership kerja sama global untuk mencapai tujuan berkelanjutan

B. Bidang Unggulan Pertanian

Tabel 2. Topik Unggulan P3 Bidang Pertanian UNISKA Kediri 2026 2030

No	Bidang Fokus	Tema Riset	Topik Riset
2	Pangan- Pertanian dan Peternakan	Pemuliaan BibitTanaman, Ternak	Pemuliaan tanaman teknik bio-teknologi
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani dan peternak
			Pemuliaan ternak teknik bio-teknologi
		Budidayadan Pemanfaatan Lahan	Modernisasi sistem pertanian, peternakan dan pemanfaatan lahan.
			Pertanian lahan kering.
			Optimasi sistem pertanian tropis.
			<i>Urban Farming</i> (Pertanian Perkotaan) <i>Smart Farming</i>
		Bio-Teknologi Pascapanen dan Rekayasa Teknologi	Penguatan agro industri berbahan baku lokal.
			Pengolaan dan konservasi sumber daya lahan, air, dan hayati.

		Pengolahan Pangan	Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan Perikanan
		Ketahanan, Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	Pengembangan produk pangan berbasis sumberdaya tropis
			Pendukung kemandirian pangan, tanaman
			Perkebunan serta hasil peternakan
			Pengembangan produk pangan berbasis sumberdaya tropis.
			Pengembangan produk pangan fungsional.
			<i>Zero hunger</i> (Tanpa Kelaparan), <i>good health & well being</i> (Kesehatan dan Kesejahteraan yang Baik)

C. Bidang Unggulan Teknik

Tabel 3: Topik Unggulan P3 Bidang Teknik UNISKA Kediri 2026-2030

No	Bidang Fokus	Tema Riset	Topik Riset
3	Teknik	Konversi Energi & Kontrol	<ol style="list-style-type: none"> <i>Green & Renewable Energy</i> <i>Energy Conversion & Infra Structure</i> <i>Electronics Instrumentation Control System</i> <i>Electronic Warfare</i>

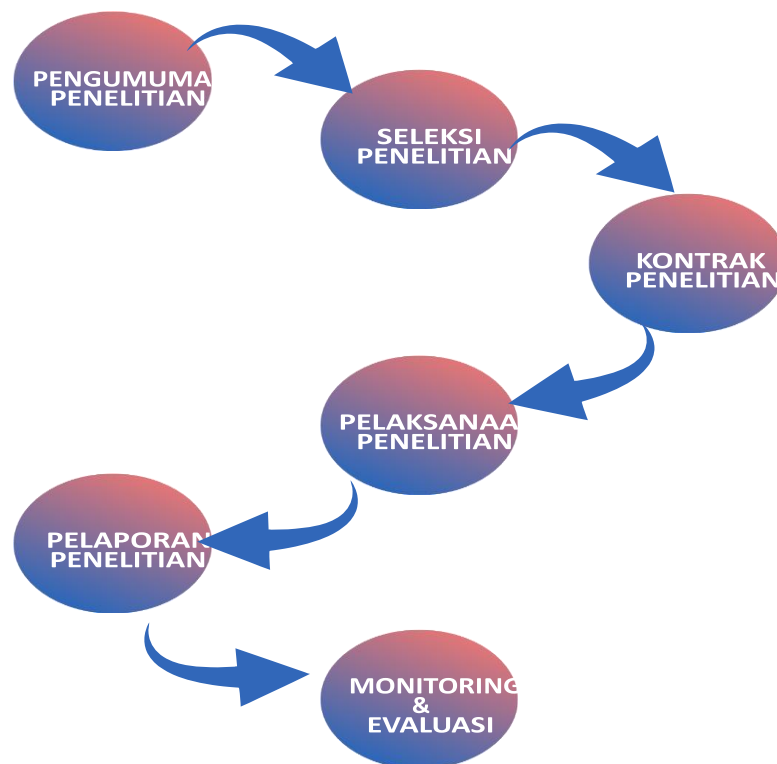
		Teknologi Informasi & Perangkat Lunak	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Software Engineering</i> 2. <i>Artificial Intelligence</i> 3. <i>Network Infrastructure</i> 4. <i>Game & Multimedia Technology</i>
		Teknologi Digitalisasi & Otomasi Industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Digital Management System</i> 2. <i>Supply Chain System</i> 3. <i>Industrial Defense Management</i> 4. <i>Digital Manufacture Process</i>

2.2. Proses Pelaksanaan Program Hibah Internal

Pelaksanaan Hibah Internal UNISKA-Kediri 2026 WAJIB untuk melakukan beberapa syarat dibawah ini:

- a. Dosen yang lolos Program Hibah Internal wajib melibatkan minimal 1 Dosen lain dari Perguruan Tinggi yang sama (Uniska Kediri) dan atau dari luar Perguruan Tinggi (lebih diprioritaskan dari Luar Perguruan Tinggi).
- b. Dosen yang lolos Program Hibah Internal wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa.
- c. Pertanggungjawaban dana penelitian dilakukan dengan mengupload Laporan Keuangan.
- d. Dosen wajib menyimpan seluruh bukti pengeluaran pendanaan riset
- e. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari LPPM Uniska-Kediri Tahun 2026 pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, atau luaran yang lainnya.

Tahapan pelaksanaan dapat dilihat dalam *flow chat* dibawah ini:



2.3. Ketentuan Luaran

Luaran atau output dari hibah penelitian dan pengabdian merupakan hasil yang harus dicapai oleh penerima hibah. Luaran ini digunakan untuk mengukur keberhasilan program serta kontribusinya terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesejahteraan masyarakat. Universitas Islam Kadiri (UNISKA) menetapkan beberapa ketentuan luaran yang wajib dipenuhi oleh dosen penerima hibah internal, baik di bidang penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

Luaran Hibah Penelitian

1. Kategori Luaran Wajib

a. Publikasi Ilmiah

- Artikel jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau,
- Artikel jurnal internasional bereputasi (opsional, nilai tambah) atau jurnal internasional bereputasi non SCOPUS atau;
- Artikel seminar nasional/internasional (*proceeding*) dengan ISBN/ISSN.

b. Laporan Akhir

- Laporan akhir penelitian yang disusun sesuai panduan Universitas Islam Kadiri.
- Laporan tersebut diserahkan dalam bentuk cetak dan digital (PDF).
- Surat Perjanjian Kerjasama (*Letter of Acceptance/LOA*) minimal untuk artikel jurnal.

c. Buku Ajar/Referensi (opsional, nilai tambah)

- Buku ajar berbasis hasil penelitian yang dapat digunakan sebagai bahan ajar di lingkungan UNISKA.

d. Luaran Lainnya (*optional*)

- Draft kebijakan (*policy brief*) atau rekomendasi kebijakan.
- Paten, hak cipta, atau hak kekayaan intelektual (HKI) lainnya (jika relevan).

2. Waktu Penyelesaian

- Luaran wajib diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan hibah sesuai kontrak penelitian.

3. Indikator Keberhasilan :

- Publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.
- Terlaksananya seminar atau presentasi hasil penelitian.
- Terbitnya buku ajar/referensi (jika diajukan).
- Hak cipta/paten yang telah terdaftar (jika relevan).

Luaran Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

1. Kategori Luaran Wajib

a. Publikasi

- Artikel pengabdian yang dipublikasikan di jurnal pengabdian nasional minimal terindeks Sinta 5.
- Dokumentasi kegiatan pengabdian, seperti video, foto, dan testimoni dari mitra masyarakat yang di upload di Youtube.
- Publikasi Media Massa terkait pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

b. Laporan Pengabdian

- Laporan pengabdian akhir yang disusun sesuai pedoman pengabdian UNISKA.
- Laporan diserahkan dalam bentuk cetak dan digital (PDF).
- Surat Perjanjian Kerjasama (*Letter of Acceptance/LOA*) minimal untuk artikel jurnal.

c. Luaran Tambahan (Opsional)

- Hak cipta atau paten untuk produk inovatif.
- Buku panduan teknis yang dihasilkan dari proses pengabdian.

2. Waktu Penyelesaian

- Luaran wajib diselesaikan sesuai jangka waktu pelaksanaan hibah pengabdian.
- Laporan akhir dan luaran lainnya (disesuaikan dengan prosedur hibah)

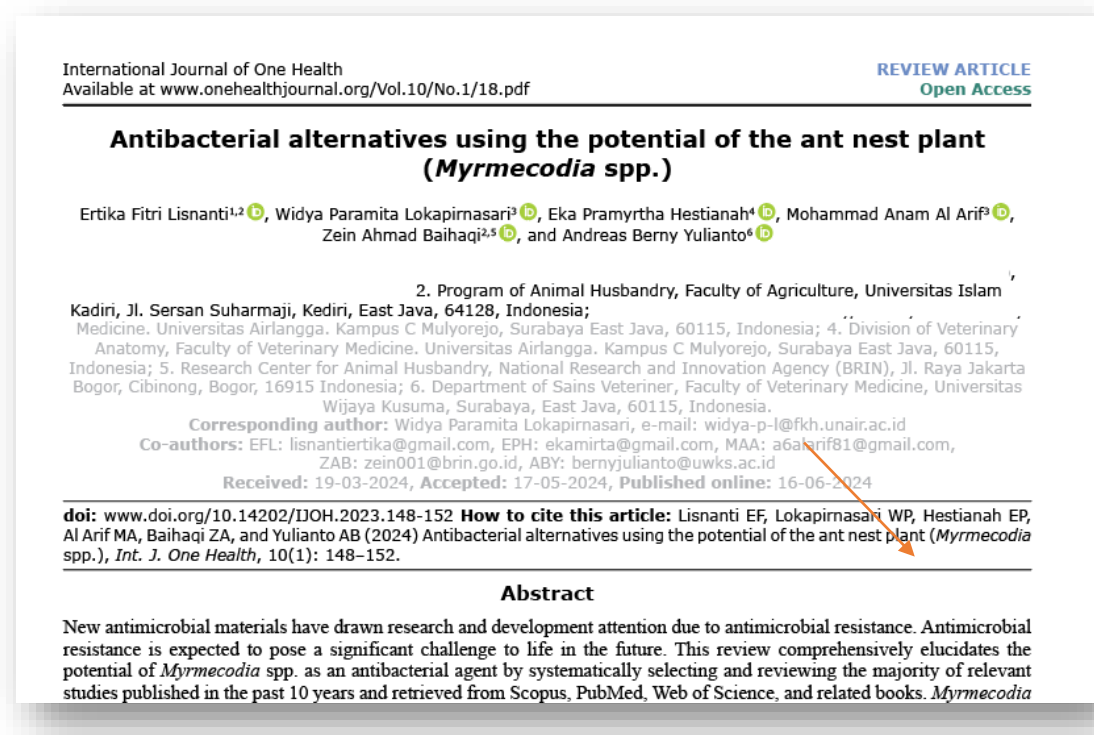
3. Indikator Keberhasilan

- Publikasi artikel pengabdian pada jurnal nasional terindeks Sinta 5.

- Buku panduan teknis dan laporan pengabdian akhir telah disahkan oleh pihak universitas.

Note :

Penulisan Artikel Publikasi : untuk penulisan afiliasi universitas pada artikel publikasi, wajib menggunakan nama “**Universitas Islam Kediri**” secara utuh dan tidak diperkenankan untuk diterjemahkan atau diinggriskan dalam bentuk apa pun, walau artikel publikasi tersebut dipublikasikan pada jurnal internasional. Contoh sebagai berikut:



2.4. Ketentuan Anggaran

Adapun ketentuan pendanaan hibah internal Uniska Kediri Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

SKEMA	BESARAN DANA
Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (Eksakta)	Rp. 1.750.000
Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Non Eksakta	Rp. 1.500.000

Selanjutnya, LPPM Uniska-Kediri juga memfasilitasi dalam publikasi artikel ilmiah hasil dari Program Hibah Internal Uniska-Kediri ini dengan memberikan bantuan dana publikasi. Rincian pendanaannya sebagai berikut:

Pendanaan Luaran Hibah Internal

SKEMA	BESARAN DANA
Sinta 1 dan Sinta 2	Rp. 2.000.000
Sinta 3 dan Sinta 4	Rp. 1.000.000
Scopus Q1 dan Q2	Rp. 5.000.000
Scopus Q2 dan Q4	Rp. 4.000.000
Internasional Bereputasi Non Scopus	Rp. 2.500.000
Buk uber ISBN	Rp. 500.000
HKI (Hak Cipta)	Rp. 500.000
HKI (Paten Sederhana	Rp. 1.000.000
HKI (Paten)	Rp. 3.000.000

BAB III

PROSES MONITORING DAN EVALUASI

3.1. Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir pelaksanaan penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80%.
- b. Ketua tim peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan, capaian luaran penelitian sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui laman <https://app.lppm.uniska-kediri.ac.id/>.
- c. Laporan akhir tahun merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100%.
- d. Ketua tim peneliti wajib mengunggah laporan akhir pelaksanaan, capaian luaran riset, Laporan Keuangan 100%.

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian. Monev pertama atas laporan kemajuan dan monev kedua atas laporan akhir, wajib diikuti oleh seluruh dosen/peneliti yang memperoleh pendanaan penelitian, sedangkan monev selanjutnya tidak wajib diikuti oleh peneliti yang telah berhasil memenuhi luaran penelitian dan yang telah dinyatakan valid oleh LPPM UNISKA-Kediri.

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir pelaksanaan penelitian. Apabila luaran yang disampaikan pada laporan akhir dinilai valid oleh LPPM, maka penelitian tersebut dinyatakan telah selesai dilaksanakan dengan baik, sehingga peneliti telah terbebas dari kewajiban atas penelitian tersebut. Tetapi apabila luaran penelitian yang disampaikan peneliti pada laporan akhir dinyatakan belum valid, maka peneliti diberikan kesempatan untuk memperbaiki luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali. Apabila pada sampai batas waktu yang telah ditentukan pada kontrak, peneliti belum mencapai luaran penelitian sebagaimana yang ditentukan, maka hal tersebut akan menjadi

tanggungan/utang peneliti yang akan menghambat peneliti tersebut untuk mengusulkan pendanaan penelitian pada periode berikutnya. Tanggungan/hutang tersebut wajib ditunaikan oleh peneliti hingga memenuhi luaran penelitian sebagaimana yang telah ditentukan.

3.2. Penetapan Reviewer

Reviewer adalah Orang (profesional) yang menilai atau mengevaluasi, biasanya dilakukan oleh satu atau lebih pakar dengan kompetensi yang sama.

3.2.1. Persyaratan *Reviewer* Penelitian

Berikut syarat menjadi *Reviewer* Penelitian yaitu :

- a. Berpendidikan **minimal** Doktor (S3) dan Lektor.
- b. Sanggup mematuhi kode etik *reviewer* dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* Penelitian.
- c. Berpengalaman pada bidang penelitian, **minimal** 1 kali sebagai **ketua peneliti**.
- d. Berpengalaman dalam pendanaan riset di tingkat nasional. (**Minimal pernah 1 kali lolos pendanaan Program Nasional**).
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi/ publikasi artikel ilmiah.
- f. Berpengalaman sebagai **pemakalah** pada seminar ilmiah nasional/ internasional dan/atau seminar ilmiah.
- g. Memiliki keahlian, pengetahuan dan pengalaman khusus di bidangnya.

3.2.2. Tugas *Reviewer* Penelitian

Reviewer bertugas melaksanakan penilaian proposal penelitian. Dalam melaksanakan tugasnya, reviewer berfungsi:

- a. Melakukan desk evaluasi proposal penelitian
- b. Mengevaluasi proposal yang telah dinyatakan lolos *desk* evaluasi (pemaparan).
- c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kelayakan atau pelaksanaan kegiatan penelitian.

- d. Mengevaluasi kelayakan hasil monitoring dan evaluasi untuk keberlanjutan penelitian.
- e. Membahas hasil dari kegiatan penelitian.

3.2.3. Penugasan *Reviewer* Penelitian

Berikut beberapa hal yang harus dikuasai oleh *Reviewer* yaitu :

- a. Memahami buku panduan dan ketentuan-ketentuan lainnya, meliputi:
 - Buku panduan Penelitian yang berlaku di UNIVERSITAS ISLAM KADIRI.
 - Memahami ketentuan peraturan hibah yang diajukan, misal untuk penelitian hibah DIKTI, memahami Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Penelitian.
 - Memahami pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau *reviewer* dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian.
- b. Memahami kriteria/makna dari setiap skema penelitian yang akan dievaluasi.
- c. Memahami metode penelitian.
- d. Memahami kode etik penelitian yang berlaku secara universal.

3.2.4. Tugas *Reviewer*

Adapun tugas dari *Reviewer* pada Hibah Internal Uniska Kediri Tahun 2026 yaitu :

- a. Melakukan penilaian substansi proposal setiap pengusul sesuai dengan *Form Reviewer* melalui laman <https://app.lppm.uniska-kediri.ac.id/> (sebagai *Reviewer*).
- b. Memberikan rekomendasi hasil kelayakan substansi, perkiraan biaya penelitian dan biaya output tambahan.
- c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
- d. Mengevaluasi kelayakan hasil monev untuk keberlanjutan penelitian.
- e. Membahas hasil penelitian.
- f. Mengidentifikasi potensi keberlanjutan dan pengembangan.

3.2.5. Etika Reviewer

Berikut etika dari reviewer yaitu :

- a. Memahami Kode Etik Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Publikasi Ilmiah.
- b. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
- c. Jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan apa yang telah digariskan.
- d. Menguasai dan mengacu kepada standar peraturan penelitian yang ada.
- e. Memahami ruang lingkup, tugas, dan tanggung jawab sebagai *reviewer*
- f. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri ide dari proposal yang di-review-nya.
- g. Berani menolak proposal yang tidak sesuai dengan kompetensinya atau ada konflik kepentingan.
- h. Tidak menerima pemberian (suap) dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan tugasnya sebagai *reviewer*.
- i. Menjaga kerahasiaan dan tidak mempublikasikan profesinya sebagai reviewer kepada orang yang proposalnya direview.
- j. Untuk kabakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan terekam, walau berazas rahasia (*classified*), segala sesuatunya harus dapat dibuktikan memiliki sifat keterbukaan (*transparency*), keterlacakan (*traceability*), ketaatazasan (*consistency*), keadilan (*fairness*), dan ketepatanwaktuan (*timeliness*).
- k. Saat akan meloloskan proposal dituntut untuk instropeksi diri secara jujur, bersediakah dirinya dan lingkungan dekatnya menggunakan produk terkait nantinya.

3.2.6. Penugasan Reviewer

Berikut alur penugasan Reviewer yaitu :

- a. LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI membuat plotting pembagian proposal ke setiap reviewer berdasarkan etika yang berlaku. Berikut

adalah pertimbangan plotting pembagian proposal: (1) Satu proposal direview oleh minimal 1 orang reviewer , (2) Reviewer tidak akan menilai proposal dimana yang bersangkutan sebagai ketua, anggota, atau bagian dari program studi pengusul.

- b. LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI menerbitkan surat tugas kepada reviewer dengan melampirkan daftar proposal yang akan direview berikut dengan panduan dan form penilaiannya.

3.2.7. Tata Cara Penilaian

Berikut tahapan alur penilaian yang dilakukan oleh Reviewer yaitu :

- a. Setiap reviewer akan diberikan form penilaian (**Lihat di Lampiran**).
- b. Form tersebut kemudian diisi oleh *reviewer* sesuai dengan plotting proposal yang dibagikan oleh LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI. Semua isian form wajib diisi tak terkecuali pada kolom komentar yang kontennya memuat: (1) Rekomendasi untuk memperbaiki atau memberikan masukan; (2) Rekomendasi untuk membina para peneliti; (3) Menggunakan Bahasa yang komunikatif dan baik
- c. *Reviewer* membubuhkan tanggal penilaian, tanda tangan dan nama jelas di akhir form penilaian
- d. *Reviewer* mengirimkan setiap form penilaian yang ditentukan sebelum tenggang waktu pengumpulan.
- e. LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI melakukan pemeringkatan dan pertimbangan berdasarkan nilai dan rekomendasi reviewer
- f. LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI menetapkan proposal yang lolos
- g. LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI mengumumkan hasil penetapan penerima dana penelitian.

2.3. Rencana Tindak Lanjut Kegiatan Hibah Internal

Rencana Tindak Lanjut (RTL) merupakan rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah penelitian hibah internal selesai:

- a. Menindaklanjuti hasil penelitian agar luaran yang diinginkan dapat tercapai

- b. Memperbaiki dan mengantisipasi temuan-temuan hasil penelitian sebelumnya
- c. Melakukan perubahan-perubahan yang perlu dilakukan, selaras dengan perubahan kebutuhan dan masalah yang akan dihadapi
- d. Tindak lanjut penelitian adalah upaya yang dilakukan oleh LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI untuk menindaklanjuti hasil penelitian agar luaran penelitian yang diinginkan dapat tercapai.
- e. Jurnal ilmiah internal adalah Jurnal Ilmiah yang dikelola oleh LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI atau unit kerja lainnya yang ada di LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI.
- f. Jurnal ilmiah eksternal adalah jurnal ilmiah yang dikelola oleh pihak lain diluar lingkungan LPPM UNIVERSITAS ISLAM KADIRI baik nasional maupun internasional.
- g. Konferensi ilmiah adalah kegiatan seminar, simposium, konferensi, lokakarya, dan kegiatan sejenisnya, baik berskala nasional maupun internasional yang dilakukan dalam rangka mempublikasikan hasil penelitian. (Luaran Tambahan)
- h. Luaran Tambahan (Poster, Vidio, HKI, Konferensi ilmiah)

LAMPIRAN

SKEMA PENELITIAN HIBAH INTERNAL UNISKA-KEDIRI TAHUN 2026

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> <ul style="list-style-type: none">• Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti• Pendekatan pemecahan masalah• State of the art dan kebaruan• Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i>
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
[.....dst]
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
[.....

<p>.....</p> <p>.....dst]</p>
<p>D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN</p> <p><i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb</i></p>
<p>[.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst]</p>
<p>D.4. PETA JALAN PENELITIAN</p> <p><i>Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.</i></p>
<p>[.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst]</p>
<p>E. METODE</p> <p><i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.</i> • <i>Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.</i> • <i>Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)</i>
<p>[.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst]</p>
<p>F. HASIL YANG DIHARAPKAN</p> <p><i>Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian</i></p>
<p>[.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst]</p>

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

	Nama Kegiatan	Bulan										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
t.												

Tahun ke-n

	Nama Kegiatan	Bulan										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
t.												

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....
.....dst]

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INTERNAL UNISKA-KEDIRI TAHUN 2026

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif**. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki.
3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, IKU, Asta Cita dan bidang fokus RIRN serta fokus permasalahan yang diambil.
4. Lain-lain yang dianggap perlu.

[illegible]

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
 - b. Untuk **Mitra yang tidak produktif** secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

- 1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
- 2. **spesifikasi**
- 3. **ukuran**
- 4. **kebermanfaatan**
- 5. **kegunaan**
- 6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)	
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)	
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)	
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)	
	Total	

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....